



## PALKKIOTAULUKKO 18.4.2016

- 1) Toimistomme aikaperusteinen tuntiveloitus on 272,80 – 372 euroa per tunti. Hinnat sisältävät arvonlisäveron (hinnat ilman arvonlisäveroa 220 – 300 euroa).

Pienin aikaperusteinen laskutusyksikkö on 0,25 tuntia. Ellei muuta ole sovittu, laskutamme aina aikaperusteisesti 272,80 euroa/tunti, sisältäen arvonlisäveron.

- 2) Mahdolliset kiinteähintaiset toimeksiannot on aina sovittava etukäteen asiaa hoitavan henkilön kanssa.

### **Esimerkkejä kiinteähintaisista yksikköveloituksista (sis. alv 24 %):**

- Kiinteistön kauppakirjan tarkastaminen alk. 280 euroa (220 + alv)
- Kiinteistön kauppakirjan laatiminen alk. 680 euroa (550 + alv)
- Kauppakirja tai luovutuskirja alk. 370 euroa (300 + alv)
- Avioehtosopimus alk. 370 € (300 + alv)
- Sopimus avioeronvaralta alk. 820 € (660 + alv)
- Ositussopimus alk. 820 € (660 + alv)
- Lahjakirja alk. 370 € (300 + alv)
- Testamentti (perusmuotoinen) tai edunvalvontavaltuutus alk. 370 € (300 + alv)
- Perunkirjoitus alk. 990 € (800 + alv)

- 3) Toimiston lasku osoitetaan aina suoraan asiakkaan itsensä maksettavaksi.

- 4) Mahdollisten oikeusapuasioiden veloituserusteet määräytyvät oikeusavun palkkioperusteiden mukaan.

#### **Asianajotoimisto ROIHU OY**

Televisiokatu 3, 00240 Helsinki | Tel. +358504900144

Hatanpään valtatie 24 B, 33100 Tampere | Tel. +358404137238

Fax. +358 10 2962724 | www.roihulaw.fi | Email. roihulaw@roihulaw.fi

# ASIANAJOPALKKIOIDEN MÄÄRÄÄMISPERUSTEET

Vahvistettu 11.04.2012

## I YLEISTÄ

### 1. Pääsääntö

Asianajajan palkkio määräytyy kustakin toimeksiannosta sen vaatiman työajan, työn määrän ja laadun mukaan. Lisäksi otetaan huomioon tehtävän vaikeusaste ja kysymyksessä olevan etuuden arvo ja merkitys.

### 2. Asian erityinen merkitys korotusperusteena

Milloin asianajajan vastuu on tavallista tuntuvasti suurempi joko sen johdosta, että kysymyksessä on huomattava taloudellinen etuus, tahi siitä syystä, että asialla muutoin on erityinen merkitys päämiehelle, voidaan nämä seikat ottaa huomioon palkkiota korottavina perusteina.

### 3. Vaikeissa oloissa ja kiireellisenä hoidettavat asiat

Tehtävästä, joka on suoritettava säännönmukaisen työajan ulkopuolella, vieraalla kielellä tai ulkomailla tahi erityisen vaikeissa olosuhteissa taikka asianajajasta riippumattomasta syystä erityisen kiireellisenä, voidaan palkkiota korottaa.

Asianajomatkan aiheuttamasta ajanhukasta voidaan tehtävän hoitamiseen käytetyn ajan lisäksi erikseen veloittaa.

### 4. Sosiaaliset seikat alennusperusteina

Milloin sosiaaliset seikat antavat siihen erityisen aiheen, voidaan palkkiota alentaa tai antaa oikeusapua ilmaiseksi.

### 5. Pactum de quota litis ja pactum de palmario

Milloin erityistä aihetta on, voidaan ennakolta sopia palkkio määräosaksi siitä, mitä tehtävällä päämiehelle saavutetaan (pactum de quota litis), tai tehdä sopimus erityisen hyvityksen suorittamisesta

#### Asianajotoimisto ROIHU OY

Televisiokatu 3, 00240 Helsinki | Tel. +358504900144

Hatanpään valtatie 24 B, 33100 Tampere | Tel. +358404137238

Fax. +358 10 2962724 | www.roihulaw.fi | Email. roihulaw@roihulaw.fi

asianajajalle siinä tapauksessa, että tarkoitettu tulos saavutetaan (pactum de palmario).

## **6. Aikaperusteinen veloitus**

Määrätessään palkkiotaan yksittäisestä asianajotehtävästä tai siihen kuuluvasta erityisestä toimenpiteestä pidetään pääasiallisena perusteena tehtävän suorittamisen vaatimaa, kohtuullista aikaa. Asianajaja on oikeutettu ottamaan lukuun edellä näissä ohjeissa mainittujen seikkojen lisäksi asianajajana saavuttamansa kokemuksen ja taidon sekä erityisen oikeudenalan erikoisosaamisen.

## **7. Ennakkomaksut yms.**

Asianajajalla on oikeus vaatia päämieheltään ennakkomaksuja kulujensa sekä palkkionsa suoritukseksi, milloin siitä on tehtävää vastaanotettaessa sovittu tai sitä on muutoin olosuhteisiin nähden pidettävä asianmukaisena.

## **8. Yleiskulut - laskutuskelppoinen työaika**

Asianajajan on palkkiostaan katettava toiminnan aiheuttamat yleiskulut, niin kuin toimistohenkilökunnan palkat sosiaalikuluihin, toimiston vuokra- ja huoltokulut, tavanomaiset vakuutusmaksut mukaan lukien eläkevakuutusmaksut, kulut toimiston koneista, laitteista ja tarvikkeista sekä toimistoon ja toimintaan sidotun pääoman vaatimat kulut ja muut kiinteät kuluerät.

## **9. Suoranaiset kulut: Oman auton käyttö, majoituskulut ja päiväraha**

Palkkion lisäksi veloitetaan erikseen asiasta aiheutuneet suoranaiset kulut.

Asianajaja voi veloittaa myös oman auton käyttämisestä aiheutuneet todelliset kulut, majoituskulut sekä kohtuullisen päivärahan.

## **10. Asianajolasku: Toimenpiteiden yksilöinti, eräpäivä ja viivästyskorko, käytetyn ajan ja aikaveloituserusteen ilmoittaminen**

Asianajajan on annettava päämiehelleen lasku, missä on yksilöitynä asiassa suoritettut toimenpiteet sekä asian aiheuttamat suoranaiset kulut.

### **Asianajotoimisto ROIHU OY**

Televisiokatu 3, 00240 Helsinki | Tel. +358504900144

Hatanpään valtatie 24 B, 33100 Tampere | Tel. +358404137238

Fax. +358 10 2962724 | [www.roihulaw.fi](http://www.roihulaw.fi) | Email. [roihulaw@roihulaw.fi](mailto:roihulaw@roihulaw.fi)

Asianajaja saa laskussaan ilmoittaa laskun päiväystä myöhemmän eräpäivän ja siitä alkaen luettava kohtuullisen viivästyskoron.

## **11. Oikeusturvavakuutus, oikeusapu ja kuluttajasuojasäännökset**

Mikäli asiakkaalla on käytössään oikeusturvaetu, toimisto ei ole sidottu vakuutusyhtiön maksu- ja korvausperusteisiin. Toimiston lasku osoitetaan aina suoraan asiakkaan itsensä maksettavaksi.

Julkisen oikeusavun vaikutuksesta asianajolaskuun on sovellettava lisäksi, mitä siitä on erikseen säädetty.

Kuluttajasuojalain tarkoittamassa etämyynnissä kuluttajalla on oikeus lain 6:15 mukaiseen peruuttamiseen.

---

### **Lisätietoja laskutusperusteisiin ja palkkioihin liittyen antaa:**

Asianajaja Toni Sortti, 040-4137238, [toni.sortti@roihulaw.fi](mailto:toni.sortti@roihulaw.fi)