

TIETOSUOJASELOSTE

(Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja)

Päivitetty: 4.4.2018

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Asianajotoimisto Roihu Oy</p> <p>Hämeenkatu 9 33100 Tampere Y-tunnus: 2366974-3 Puh.: +358 10 3211 883 Fax: +358 10 7520 125 www.roihulaw.fi</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p>	<p>OTM Pauli Sortti</p> <p>Puh. + 358 10 3211 884 S-posti: etunimi.sukunimi@roihulaw.fi Asianajotoimisto Roihu Oy Bulevardi 6 A 9 00120 Helsinki</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Asianajotoimisto Roihu Oy – asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteiden ja muiden asianmukaisten yhteyksien hoitamiseksi, kehittämiseksi, hallinnoimiseksi, maksuliikenteen seuraamiseksi, liiketoiminnan suunnittelemiseksi ja kehittämiseksi sekä asiakasviestinnän ja markkinoinnin (sisältäen suoramarkkinointi ja mielipide- ja markkinatutkimukset) hoitamiseksi sekä muita vastaavia käyttötarkoituksia varten. Lisäksi henkilötietoja käsitellään toimeksiantojen hoitamiseksi, järjestämiseksi, suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi sekä toimenpiteiden kohdistamiseksi kuhunkin toimeksiantoon. Henkilötietoja käsitellään myös toimeksiantoa vastaanottaessa mahdollisten esteellisyyksien selvittämiseksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää toimeksiannon perusteella saatuja tietoja myös toimeksiannon päättymisen jälkeen, kun säilyttämiselle on määräyksiin perustuva tai muu asiallinen peruste. Kun säilyttämiselle ei ole perustetta, rekisterinpitäjä tuhoaa tiedot tietoturvallisella tavalla.</p> <p>Rekisteröidyn ei ole pakko luovuttaa selosteessa mainittuja tietoja, mutta tiettyjen henkilötietojen toimittamatta jättäminen kokonaan tai osittain voi aiheuttaa sen, että rekisterinpitäjä ei voi ottaa toimeksiantoa vastaan tai hoitaa toimeksiantoa loppuun.</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön perustiedot (nimi, henkilötunnus, syntymäaika, yhteystiedot); • sähköpostiosoite; • titteli tai asema organisaatiossa;

	<ul style="list-style-type: none"> • henkilön mahdollinen poliittinen vaikutusvalta; • vastapuolen edellä mainitut tiedot sekä asiamies yhteystietoineen; • rekisteröidyn toimittamat tai toimeksiannon hoitoa varten tilattavat asiakirjat ja tiedot; • rekisteröidyn antamat lisätiedot toimeksiantoon liittyen; • suoramarkkinointisuostumukset ja -kiellot. <p>Lisäksi rekisterissä käsitellään edellä mainittujen tietojen muutostietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, jolloin tietosuojalainsäädännön vaatimuksista huolehditaan sopimusteitse.</p>
<p>5. Rekisterin pitämisen ja käsittelyn peruste</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on näihin liittyvä asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään myös lakiin perustuvien ja viranomaismääräysten mukaisten säilytys-, raportointi- ja kyselyvelvoitteiden täyttämiseksi. Asianajajilla on muun ohella rahanpesulakiin perustuva velvollisuus kerätä asiakkaalta tiettyjä tietoja.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet ja informointi rekisteröidyn oikeudesta vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia</p>	<p>Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, asiakastapahtumissa sekä mahdollisesti erilaisista hakemistoista, rekistereistä ja muista julkisista tietolähteistä, kuten väestötietojärjestelmä ja luottotietorekisterit. Rekisterinpitäjä voi myös hankkia rekisterin perustietoja ja päivittää niitä koskevia palveluja niitä tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, milloin tahansa vastustaa häntä koskevan henkilötietojen käsittelyn automaattista päätöksentekoa ja profilointia, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen. Rekisteröidyn profilointi tulee perustua hänen nimenomaiseen suostumukseensa.</p> <p>Verkkosivuston kautta voi lähettää palautteen, yhteydenottopyynnön tai muun vastaavan viestin yhteydenottolomakkeen välityksellä. Viestiin tulee liittää lähettäjän yhteystiedot vastaamista varten, ja viestit arkistoidaan palveluun. Henkilötietoja sisältävää viestiä lähetettäessä tulee ottaa huomioon, että suojaamattomana lähetetyn yhteydenottolomakkeen tai sähköpostiviestin tietoturva on heikko eikä salassapitoa tai suojaamista voida täysin varmistaa. Tähän on kiinnitettävä huomiota, mikäli viesti sisältää yksityisyyden kannalta arkaluontoisia tietoja.</p> <p>Verkkosivustolla käytetään evästeitä (cookies) verkkosivuston käytettävyyden parantamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi. Evästeiden avulla voidaan seurata kävijämääriä ja muuta yleistä tietoa verkkosivuston käytöstä. Verkkosivuston käyttäjä voi estää evästeiden käytön selaimen asetuksista.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan, jos kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso. Rekisterinpitäjä ei siirrä tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole asiakkuuteen tai muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeellista.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen luovutus</p>	<p>Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja henkilötietoja käsittelevällä henkilöstöllä on lakiin perustuva vaitiolovelvollisuus.</p>

	<p>A. Fyysinen aineisto</p> <p>Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille. Rekisterinpitäjä järjestää rekisterin tietoturvan asianajalalla yleisesti hyväksyttävällä tavalla sekä pyrkii asianmukaisin ratkaisuin estämään asiattomien pääsyn manuaalisesti ylläpidettäviin ja säilytettäviin aineistoihinsa.</p> <p>B. Digitaalisesti tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteriin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että ATK-järjestelmään tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain Rekisterinpitäjän työntekijät. Pääsy sähköisten tietojärjestelmien avulla ylläpidettäviin rekisterin tietoihin edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.</p> <p>ATK-järjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojaohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muiden asianmukaisten teknisten toimenpiteiden avulla, kuten kryptauksin. Verkkosivustolla tietoja suojataan SSL tai TLS 1.2 -suojatulla yhteydellä.</p> <p>Siltä osin kuin rekisterin sisältämiin tietoihin kohdistuu asianajajista annetun lain sekä Suomen Asianajajaliiton hyvää asianajotapaa koskevien ohjeiden mukainen erityinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, rekisterinpitäjä käsittelee kyseisiä tietoja ko. ohjeiden veloittamalla tavalla.</p> <p>Henkilötietojen käsittely voidaan ulkoistaa kolmannelle osapuolelle. Tässä tapauksessa rekisterinpitäjä takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään henkilötietolain ja voimassaolevien EU-säännösten mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja riittävän tietosuojatason omaavista valtioista on saatavilla Euroopan Komission verkkosivuilta: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm .</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu.</p> <p>Rekisteröidyn tulee lähettää henkilötietolain 26 §:n mukainen tarkastuspyyntö erillisenä dokumenttina kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Asianajotoimisto Roihu Oy Hämeenkatu 9 33100 Tampere</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus vaikuttaa hänen henkilötietojensa käsittelyyn.</p> <p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjä voi korjata tällaisen tiedon myös oma-aloitteisesti.</p> <p>Rekisteröidyn henkilötietolain 29 §:n mukainen vaatimus tulee lähettää erillisenä dokumenttina kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:</p>

	<p>Asianajotoimisto Roihu Oy Hämeenkatu 9 33100 Tampere</p>
<p>11. Rekisterinpitäjän velvollisuudet, rekisteröidyn oikeus tietojen siirtoon ja rekisteröidyn oikeus tulla unohdetuksi</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan, kuin niiden käsittelylle on olemassa peruste. Kun käsittelylle ei ole perustetta, tiedot poistetaan asianmukaisella tavalla. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa tietojen käsittelyyn. Mikäli rekisteröity peruuttaa suostumuksensa voi rekisteröity esittää rekisterinpitäjälle pyynnön rekisteröityä koskevien tietojen poistamisesta, joiden käsittelylle ei ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Pyyntö tulee esittää erillisenä dokumenttina kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Asianajotoimisto Roihu Oy Hämeenkatu 9 33100 Tampere</p>
<p>12. Valvontaviranomainen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa henkilötietolakia koskeva asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi (Tietosuojavaltuutettu). Lisätietoja on saatavissa Tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta: http://www.tietosuoja.fi/fi/index.html</p>